

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRESI ANNALISA MYRIAM**
Indirizzo **VIA TRIONFALE 160, 00136 ROMA (RM) ITALIA**
Telefono **06/39728560 – 349/8774352**
Fax **06/39728560**
E-mail **avvocato.annalisafresi@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/09/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) SETTEMBRE 2015 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale, Via Trionfale 160 - 00136 Roma.
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Libero professionista Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 21/07/2011. Esercita l'incarico di legale dell'Istituto Vendite Giudiziarie di Tempio Pausania, Sassari e Oristano. Inoltre si occupa dell'attività di recupero crediti per diverse società.

• Date (da – a) Settembre 2008 - Luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale, Vicolo Orbitelli 31 – 00186 Roma
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Libero professionista Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Legale dell'Istituto Vendite Giudiziarie di Tempio Pausania, Sassari e Oristano.

• Date (da - a) Dal 18/02/2011 al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.V.G. Web con sede in Z.I., Via Predda Niedda, Strada 43, n.5, Sassari
• Tipo di azienda o settore Vendite Giudiziarie

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato

Gestione del sito dell'Istituto Vendite Giudiziarie di Sassari, predisposizione relazione finale di spese relative a custodie giudiziarie immobiliari

- Date (da - a)

Dal 1/01/2005 al 9/11/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

La 3F di Fresi Giovanni Maria & C. Snc, con sede in Via Palau 21 – Tempio Pausania
Trasporti

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato
Fatturazione

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

Da Ottobre 2005 a Marzo 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corte D'appello di Cagliari –Sezione distaccata di Sassari, Via Padre Ziranu, Sassari
Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Tirocinio formativo

- Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione di capacità ed esperienze, attraverso la collaborazione alle attività proprie del cancelliere nei settori civili e penali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da settembre 2005 ad aprile 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Specialistica in Giurisprudenza
95/110 (03/04/2008)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

FRANCESE

BUONO

Elementare

Buono

Spagnolo

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buono
Elementare
Elementare

BUONA ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO

OTTIME

PATENTE EUROPEA ECDL CONSEGUITA IL 23/06/2005

Patente di Guida B

La sottoscritta dichiara di sottoscrivere il curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000 e autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196."

Roma, 27-05-2016

Avv. Annalisa Myriam Fresi

DATA DI SCADENZA
21 LUG 2021

AS 0391763

IPZS SPA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
ROMA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AS 0391763

DI

FRESI

ANNALISA MYRIAM

Cognome **FRESI**

Nome **ANNALISA MYRIAM**

nato il **14/09/1982**

(atto **00295** P1 SA)

TEMPIO PAUSANIA SS

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **ROMA**

VIA GIULIO CESARE 71

Stato civile **STATO LIBERO**

Professione **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,58**

Capelli **Castani**

Occhi **Azzurri**

Segni particolari **===**



Firma del titolare *Annalisa Myriam Fresi*

ROMA il **21 LUG 2011**

IL SINDACO

Impressa del dito
Indice sinistro

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Regina Pisona

